

FORMATION « ADMINISTRATION SITE INTERNET VITRINE EN HTML »

PROGRAMME DE FORMATION

PERSONNES PARTICIPANTES :

DURÉE : 30 heures (6 jours)

CLIENT :

LIEU : A distance ou en présentiel

Objectifs de la formation :

- Maîtriser l'interface d'administration d'un système de gestion de contenus en Html
- Apprendre à suivre le trafic visiteurs
- Apprendre à gérer les contacts générés par le formulaire Contact
- Connaître les techniques de référencement naturel de base

Public :

- Personne ayant à charge la gestion et la mise à jour du site web vitrine de l'entreprise
- E-commerçant, chef d'entreprise
- Web-marketer, web-rédacteur, chef de projet
- Assistant(e) commercial(e), de direction, etc.

Pré-requis :

Être à l'aise en informatique et Internet

Outils pédagogiques :

- Supports informatiques
- Sites internet
- Téléphone



Contenu de la formation

GÉNÉRALITÉS SUR LE LANGAGE HTML

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE D'ADMINISTRATION DU SITE HTML

- L'architecture d'un site web – La gestion des fichiers
- Apprentissage à son utilisation

GESTION DU CONTENU

- Ajout / modification / suppression de pages et rubriques
- Ajout / modification / suppression de contenus (texte - images – vidéos,...)
- Mise en forme des pages
- Gérer le formulaire Contact

DÉCOUVERTE DES OUTILS D'ANALYSE DE VISITES

LES TECHNIQUES DE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL DE BASE

- Importance du contenu rédactionnel
- Importance des Metas
- Les outils de suivi de référencement naturel

QUESTIONS / RÉPONSES

ÉVALUATION DU STAGIAIRE/ TRAVAUX PRATIQUES

Organisation de l'action de formation :

L'action de formation s'appuie sur la mise à disposition d'outils ou supports numériques constituant les ressources nécessaires à la formation :

- Manuel de la zone d'administration en PDF
- Power point
- Site internet

La formation se déroule sous forme de séances organisées et programmées, entre l'apprenant et le formateur :

x A distance : de manière synchrone ou asynchrone, l'apprenant doit disposer d'un poste informatique connecté à Internet avec une connexion haut débit auquel il peut accéder en dehors de son temps de travail

x En présentiel : sur son temps de travail, ces horaires faisant l'objet d'une autorisation d'absence

Hors temps de travail

Dans le cadre d'une formation mixte incluant des actions de formation réalisées en présentiel



Moyens techniques et pédagogiques :

(Outre les moyens décrits précédemment)

MOYENS TECHNIQUES :

L'action de formation est accessible à l'apprenant qui dispose de :

- connexion internet haut débit
- téléphone équipé d'un système d'audio-conférence
- adresse e-mail
- Equipement de visio-conférence (Skype)

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :

Formateurs : Jean-Pierre Merouze / Robert Fortun

Tél. : 03 81 51 71 76

E-mail : info@mediadvance.com

Points forts : experts en référencement naturel depuis plus de 10 ans

Le formateur assure l'assistance du stagiaire tant sur le plan technique que pédagogique.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Les séances tant à distance qu'en présentiels sont justifiées par des feuilles ou attestation de présence signées.

Une évaluation est réalisée pendant et à l'issue de la formation et comprend :

- la remise de travaux pratiques
- QCM
- Entretien avec le formateur

L'organisme de formation s'engage à remettre, à la demande de l'Entreprise, le résultat de l'évaluation réalisée.

Points forts de la formation :

- Formation personnalisée sur mesure
- Formateur spécialisé dans son domaine d'intervention
- Dynamisme et interactivité de la formation
- Mise en pratique sur le propre site internet du stagiaire, s'il en possède déjà un
- Remise d'un support pédagogique
- Suivi post-formation

